*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2019-2022*

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Procedury zamówień publicznych |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EiZSP/C-1.12b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/5 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Alina Walenia |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
| 5 |  | 30 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak wymagań |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z procedurami udzielania zamówień publicznych |
| C2 | Wdrożenie umiejętności przygotowywania dokumentacji przetargowej |
| C3 | Wykorzystanie narzędzi elektronicznych w procedurze zamówień publicznych |
| C4 | Prezentacja zasad odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowania środków ochrony prawnej. |
| C5 | Charakterystyka występujących nieprawidłowości w procesie udzielania zamówień publicznych. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Student ma wiedzę o procedurach zamówień publicznych i zna zasady ich funkcjonowania. | K\_W07 |
| EK\_02 | Student ma wiedzę o relacjach i powiązaniach występujących na rynku zamówień publicznych. | K\_W07 |
| EK\_03 | Student umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania rynku zamówień publicznych. | K\_U02 |
| EK\_04 | Student posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu zamówień publicznych. | K\_U06 |
| EK\_05 | Student posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej zamówień publicznych. | K\_K02 |

3.3 Treści programowe

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Podstawy prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i w UE. Ustawa Prawo zamówień publicznych |
| Procedury w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych: zapytanie o cenę, z wolnej ręki, przetarg ograniczony, nieograniczony |
| Zamówienia publiczne w wersji elektronicznej: licytacja elektroniczna |
| Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, powołanie komisji przetargowej |
| Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – praktyczne przykłady przygotowania SIWZ |
| Wybór najkorzystniejszej oferty – praktyczne przykłady i zadania |
| Umowa o zamówienia publiczne – analiza wzorów i warunków umów |
| Zabezpieczenia w zamówieniach publicznych: wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki na poczet wykonania zamówienia |
| Zamówienia publiczne w procesie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE |
| Specyfika zamówień publicznych w projektach realizowanych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego |
| Unieważnienie postępowania: przesłanki, roszczenia odszkodowawcze |
| Środki ochrony prawnej – zasady postępowania odwoławczego |
| Zasady odpowiedzialności w zamówieniach publicznych |
| Kontrola postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – Prezes UZP, RIO, NIK |
| Występujące nieprawidłowości w procesie udzielania zamówień publicznych: zmowa przetargowa, korupcja, konflikt interesów |

3.4 Metody dydaktyczne

*Ćwiczenia:* prezentacje multimedialne, analiza studium przypadku, praca w grupach połączona z dyskusją i analizą tekstów oraz danych empirycznych w zakresie procedur zamówień publicznych

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw,….) |
| EK\_01 | kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_02 | kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_03 | kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_04 | kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_05 | kolokwium, obserwacja postawy oraz ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny uzyskanej z kolokwium, a także aktywności w pracy zespołowej podczas ćwiczeń. |

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia, kolokwium) | 17 |
| SUMA GODZIN | *50* |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | *2* |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. A. Gawrońska – Baran, A. Hryc – Ląd, *Prawo zamówień publicznych 2017*. *Rozporządzenia z komentarzem*. Wyd. Oficyna Prawa Polskiego, Warszawa 2017 2. M. Mikulska – Nawacka, A. Gawrońska – Baran, *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,* Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016 3. E. Garbarczuk, M. Stompel, Zamówienia publiczne – nowe zasady, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017 |
| Literatura uzupełniająca:   1. J. Piróg, *Oświadczenia i dokumenty w zamówieniach publicznych*, Wyd. PRESSCOM, Warszawa 2013 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej